



DIPARTIMENTO GIURIDICO

Verbale Consiglio n. 9/14

Il giorno 19 giugno 2014, alle ore 11,15 presso la sala riunioni del Dipartimento Giuridico si è riunito, come da regolare convocazione (prot.n. 10780) il Consiglio per discutere e deliberare sul seguente o.d.g.:

APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE BILANCIO DI VERIFICA 2013

-Approvazione

COMUNICAZIONI

-NMUN- Europe (National Model United Nation) (Referente prof.ssa Mauro).

Informativa

-Convenzione Università Wuerzburg. Erasmus

-Accordo Università di San Paolo. Disponibilità ad accogliere studenti stranieri

-Nomina componenti Consiglio Direttivo SSPL e ratifica provvedimento

Direttore

DIDATTICA

-Programmazione anno 2014/2015

-Autorizzazione supplenze fuori sede

-Prova di conoscenza della lingua italiana per l'iscrizione di studenti stranieri.

Nomina commissione

PUBBLICAZIONI

-Comunicazione dati ROAD

-Discussione delle proposte elaborate dalla commissione

-Collana del Dipartimento: richieste dei Prof.ri Traisci, De Martino, Pernazza

-Acquisto libri per la biblioteca del Dipartimento. Direttive e criteri

Dotazioni informatiche Dipartimento

-Programmazione acquisto pc per i docenti.

Presenti proff.: S. Fiore, M.N. Bettini, A. De Caro, A. Palmieri, A. Rallo, F.P. Traisci, H. Caroli Casavola, L. Corazza, M. Della Morte, A. Fici, W. Ghia, G.P. La Sala, M.R. Mauro, M. Parisi, L. Paoloni, F. Pernazza, F. Petrillo, P. Pizzuti, G. Reale, A. Scognamiglio, L. Tullio, G. Varanese, A. Vespaziani, A. Villani (fino alle ore 12,30), E. Caiazzo, F. De Martino, L. Scudiero, M.A. Simonelli.

Assenti giust. proff.: L. Francario, G. Palmieri, V. Petrucci, A. Barengi, M.B. Deli, M. Fabiani, M. Nuzzo, A. Abbagnano Trione, E.A. Ferioli, F. Castiglione.

Assenti ingiust. proff.: I. Spagnuolo Vigorita.

Personale T.A.: F. Iacobone, F. Lombardi.

Rapp.te dottorandi, spec. e assegnisti: dott.ssa P. Ianiri

Presiede la seduta il prof. S. Fiore, Direttore del Dipartimento e funge da Segretario verbalizzante la dott.ssa Maria Teresa De Blasis in qualità di Responsabile Amministrativo del Dipartimento.

Constatata la presenza del numero legale, il prof. Fiore dichiara aperta la seduta.

APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE

Il Direttore sottopone ad approvazione il verbale n. 7 del giorno 8 maggio 2014 che viene approvato all'unanimità.

BILANCIO DI VERIFICA 2013

Approvazione

Il Direttore sottopone al Consiglio il Bilancio di verifica e cede la parola al responsabile amministrativo per relazionare sul punto.

Il Consiglio all'unanimità approva il bilancio di verifica, il cui schema, insieme alla relazione illustrativa, costituisce parte integrante del presente verbale.

COMUNICAZIONI

NMUN- Europe (National Model United Nation) (Referente prof.ssa Mauro). Informativa

Il Direttore comunica che la prof.ssa Mauro, nell'ambito dell'insegnamento di Diritto Internazionale, ha aderito ad un progetto denominato NMUN (National Model United Nations). Tale progetto propone a studenti universitari e a neo laureati delle più svariate discipline, un percorso formativo che prevede lo studio di argomenti quali il Diritto Internazionale, gli Organismi Internazionali, il funzionamento delle Nazioni Unite, il profilo storico-politico del paese oggetto di studio, le regole di procedura da adottare nelle sessioni di lavoro e l'etica delle relazioni internazionali.

Il Consiglio, udito il Direttore, unanime concede il patrocinio a tale iniziativa che vedrà la partecipazione di studenti meritevoli dell'Università degli Studi del Molise.

Convenzione Università Wuerzburg. Erasmus

Il Direttore informa il Consiglio che è stata stipulata una convenzione con l'Università di Wuerzburg per iniziative da attivare nell'ambito del progetto Erasmus.

Accordo Università di San Paolo. Disponibilità ad accogliere studenti stranieri


Sempre nell'ambito delle relazioni internazionali, il Consiglio dando seguito a quanto già precedentemente deliberato, delibera di accogliere gli studenti provenienti dall'Università di San Paolo, mettendo loro a disposizione la struttura per il periodo di permanenza presso l'Università degli Studi del Molise.

Il Direttore da infine la parola al prof. Pernazza che illustra al Consiglio le iniziative organizzate nell'ambito della Summer School e che si terranno dal 16 al 19 settembre 2014 e chiede al Dipartimento di concedere il patrocinio scientifico, sollecitando anche la eventuale disponibilità dei docenti. Il Consiglio, manifestando il proprio apprezzamento per l'iniziativa, concede il patrocinio.

Nomina componenti Consiglio Direttivo SSPL e ratifica provvedimento Direttore

Il Direttore informa che sono pervenuti i decreti di nomina dei componenti per il Consiglio Direttivo della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali per il quadriennio 2014/2018.

Per i docenti, i prof.ri De Caro, Rallo, Sognamiglio, Francario, Fici e Nuzzo;
per gli avvocati, gli avv.ti Costagliola e Fruscella;
per i notai, i dott.ri De Paola e Ricciardi.



Per i magistrati, l'unica nomina pervenuta dal CSM riguarda il dott. Di Ruzza. Per questa nomina, dovendo comunicare con urgenza il nominativo del magistrato designato dal CSM il Direttore informa di aver emanato un provvedimento che chiede al Consiglio di ratificare. Il Consiglio unanime ratifica il provvedimento del Direttore.

DIDATTICA

Programmazione anno 2014/2015

Il Direttore informa che il Senato Accademico ha predisposto, con verbale del 20 maggio 2014, il calendario delle attività didattiche relative all'anno accademico 2014/2015. Il Direttore invita i presenti a predisporre il modulo per la programmazione didattica, indicando il semestre di svolgimento del corso, l'orario delle lezioni, le date degli esami per le varie sessioni e le altre informazioni richieste.

Viene a questo punto sollevata la questione, già più volte discussa e segnalata agli Organi di Ateneo, della sperimentata scarsissima utilità della seduta di esami da svolgersi nel mese di settembre, soprattutto se seguita a breve da una seconda seduta collocata nella prima settimana di ottobre. Il Consiglio, unanime, ribadendo posizioni già espresse in passata dà mandato al Direttore di chiedere al Senato Accademico una modifica o una deroga alla programmazione deliberata nel senso di consentire al Dipartimento di optare, per una sola delle due sedute di esame previste per la relativa sessione, esprimendo sin da ora la propria decisa preferenza per una singola seduta di esami da collocare subito prima dell'inizio del I° semestre

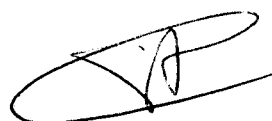
Autorizzazione supplenze fuori sede

Il Direttore comunica di aver ricevuto due richieste di nulla osta per lo svolgimento di insegnamento di altra Università da parte della prof.ssa Paoloni e della prof.ssa Mauro. Per quanto riguarda la richiesta della prof.ssa Paoloni per lo svolgimento di n. 24 ore presso la Ecosistemi s.r.l. di Roma, il Direttore rileva che la richiesta si riferisce allo svolgimento di un corso che in realtà ha già avuto inizio, pertanto, come già avvenuto in altre analoghe occasioni, il Consiglio si limita a prendere atto e rimette al Senato Accademico la decisione sul rilascio di nulla osta.

La prof.ssa Mauro chiede il rilascio del nulla osta per l'insegnamento di Diritto Internazionale dell'economia e dell'ambiente per 64 ore presso l'Università LUISS Guido Carli di Roma. Il Direttore ricorda al Consiglio che in base ai criteri a suo tempo deliberati l'autorizzazione in questi casi è concessa dal Direttore e solo nel caso in cui lo stesso non ritenesse di poterla concedere investe il Consiglio della decisione. Nel caso di specie il Direttore ritiene che sussistano le condizioni per il rilascio del nulla osta, rilevando, sul piano generale, che nel caso di supplenze particolarmente impegnative, come quella richiesta dalla prof.ssa Mauro, sarà necessario verificare anche 'in concreto' la compatibilità con gli impegni didattici del docente presso il Dipartimento.

Prova di conoscenza della lingua italiana per l'iscrizione di studenti stranieri. Nomina commissione

Il Direttore fa presente che, anche quest'anno, ai sensi delle disposizioni relative alla iscrizione di studenti stranieri per l'anno 2014/2015, si terrà il giorno 2 settembre 2014 la prova della conoscenza della lingua italiana, per cui il Consiglio deve proceder alla nominare dei componenti la commissione



esaminatrice. Si rendono disponibili per la composizione della commissione i proff. Caiazzo, Parisi e Tullio.

Orientamento

Il Direttore dà la parola alla Prof. Paoloni, delegata per le questioni dell'Orientamento, perché relazioni al Consiglio sugli esiti delle recenti riunioni alle quali ha partecipato insieme ai delegati degli altri Dipartimenti sul tema dell'orientamento. La prof. Paoloni ricorda che l'attività di orientamento oltre agli 'incontri' che vengono attivati su richiesta degli istituti scolastici su temi concordati e dunque hanno natura occasionale, prevede stabilmente lo svolgimento ogni anno di Corsi pre-universitari destinati agli studenti delle superiori. Dal prossimo anno i corsi relativi alle materie giuridiche saranno separati da quelli di Economia e pertanto le ore di didattica da impartire a carico del Dipartimento Giuridico saranno 24. I crediti universitari conseguiti dagli studenti che frequentano i corsi e superano la prova finale sono 3 (tre) e come già avvenuto in passato, avranno valore di 'esame in soprannumero'. La prof. Paoloni invita sin da ora i docenti a manifestare la loro disponibilità a svolgere lezioni nell'ambito dei corsi universitari ed eventualmente per gli incontri 'a tema'. Su suggerimento del prof. Varanese, che ricorda come questo sia già avvenuto in passato, il Direttore chiede alla prof. Paoloni di verificare se per lo svolgimento dei corsi è possibile utilizzare, oltre agli RTD, anche gli assegnisti di ricerca e comunque di predisporre in vista dei corsi del prossimo anno un progetto formativo, sulla base del quale verificare le disponibilità dei docenti ed eventualmente delle altre figure utilizzabili per lo svolgimento della didattica.

PUBBLICAZIONI

Comunicazione dati ROAD

Il Direttore dà lettura della scheda relativa alla rilevazione del numero di accessi effettuati agli Annali del Dipartimento attraverso la piattaforma ROAD del nostro Ateneo, sulla quale sono stati recentemente inseriti e che risultano essere molto incoraggianti a conferma della validità dello strumento, la cui utilizzazione è auspicabile possa essere incrementata da parte di tutti.

Collana del Dipartimento ed Annali. Discussione delle proposte elaborate dalla commissione

Il Direttore in primo luogo ringrazia la commissione che ha redatto la bozza di regolamento, inviata a tutti i membri del Consiglio ed invita i presenti a formulare osservazioni o proposte di modifica al testo. Si apre un'ampia discussione e dai numerosi interventi emerge la generale opportunità di una revisione del testo proposto su alcuni punti specifici che vengono segnalati alla Commissione, che a questo punto viene invitata dal Direttore a procedere ad una revisione della bozza di regolamento che tenga conto delle osservazioni formulate nel corso del Consiglio.

Collana del Dipartimento: richieste dei Prof.ri Traisci, De Martino, Pernazza

Il Direttore sottopone al Consiglio:

- a) la richiesta di contributo del prof. Traisci per la stampa del volume dal titolo "Il divieto di patti successori nella prospettiva di un diritto europeo delle successioni". Il prof. Traisci ha presentato il preventivo della Casa Editrice ESI. L'importo previsto per tale pubblicazione è di euro 5.600,00 (IVA inclusa). Il Consiglio, sulla base dei criteri individuati dal Dipartimento con verbale n. 2/2009, delibera di contribuire alle spese di stampa con un importo di euro 4.000,00;



- b) la richiesta di contributo del prof. De Martino per la stampa del volume dal titolo "Le deroghe all'articolo 138 della Costituzione nell'esperienza repubblicana". Il preventivo presentato dal prof. De Martino, approntato dalla Casa Editrice ESI è di euro 3.267,56. Il Consiglio, udito il Direttore sulla base dei criteri individuati dal Dipartimento con verbale n. 2/2009, delibera di contribuire alle spese di stampa per l'intero importo (euro 3.267,56).
- c) la richiesta di contributo del prof. Pernazza per la stampa del volume dal titolo "Il debito sovrano: profili di diritto internazionale e comparato". Il prof. Pernazza ha presentato il preventivo della Casa Editrice ESI. L'importo previsto per tale pubblicazione è di euro 4.451,20. Il prof. Pernazza, informa il Consiglio circa la possibilità di utilizzare € 2.000,00 relativi ad un PRIN per il quale ha ottenuto una proroga proprio finalizzata alla pubblicazione, dovendo tuttavia verificare se questi fondi siano ancora effettivamente utilizzabili. Il Consiglio invita il Prof. Pernazza ad attivarsi in tempi rapidi per accertare se i fondi ai quali ha fatto riferimento siano effettivamente utilizzabili e comunque delibera unanime di contribuire alle spese di stampa per la pubblicazione curata dal prof. Pernazza, con un importo massimo di euro 4.000,00 (secondo i criteri deliberati dal consiglio con verbale n. 2/2009). Tale contributo si intende ridotto ad euro 2.000,00 nel caso in cui si renda effettivamente disponibile la somma residua del PRIN al quale ha fatto riferimento il Prof. Pernazza.

Il Direttore, nel rilevare con soddisfazione la vivacità scientifica del Dipartimento, testimoniata, tra le altre cose, proprio dalle numerose richieste di pubblicazione giunte, confermando altresì che il sostegno all'attività scientifica in tutte le sue forme è una priorità del Dipartimento, fa comunque presente che le spese per le pubblicazioni deliberate nel corso di quest'anno hanno già raggiunto una cifra rilevante e che dunque per il periodo restante sarà necessario valutare con una certa cautela ulteriori impegni destinati a questa finalità. Ciò anche allo scopo di garantire una distribuzione equilibrata delle risorse sia all'interno di questa voce di spesa (tra i vari potenziali beneficiari), sia nel suo rapporto tra questa ed altre voci di spesa riconducibili al medesimo capitolo di bilancio.

Acquisto libri per la biblioteca del Dipartimento. Direttive e criteri

Il Direttore comunica di aver ricevuto in quest'ultimo periodo alcune richieste, numericamente molto limitate, di acquisto libri da parte di docenti del Dipartimento tutte autorizzate, state la disponibilità di somme utilizzabili a questo scopo. Nella prospettiva di incrementare la dotazione della biblioteca del Dipartimento, al fine di renderla maggiormente fruibile per le esigenze della didattica e della ricerca, il Direttore sollecita tutti i docenti a rendersi parte attiva nell'ottica di un 'rilancio funzionale' della biblioteca. Il Direttore propone in particolare di prevedere una cadenza quadrimestrale, in periodi e con modalità che verranno indicati in una comunicazione che sarà inviata a breve a tutti i docenti, per la presentazione delle richieste di acquisto di libri, anche allo scopo di poter meglio definire la misura tendenziale degli impegni di spesa da riservare a questa finalità. Il prof. Rallo propone altresì di individuare ulteriori modalità (donazioni, conferimenti, prestiti, etc.) rimesse all'iniziativa dei docenti per assicurare ulteriori incrementi del patrimonio bibliografico.

Il Consiglio approva unanime.



Il Direttore comunica che il Dipartimento ha provveduto a rinnovare il canone relativo al servizio Italgire del CED della Corte di Cassazione. Al momento è tuttavia possibile tramite la password assegnata effettuare un solo accesso per volta. Il Direttore informa che invierà al Direttore del CED (Centro Elettronico di Documentazione) una richiesta volta ad ottenere un ampliamento degli accessi/registrazioni che è possibile effettuare contemporaneamente, in modo da rendere maggiormente fruibile tale servizio non solo per docenti, ma anche ad esempio per gli specializzandi, i dottorandi, i laureandi. Per i soggetti diversi dai docenti si provvederà a collocare una postazione nella biblioteca dipartimentale, alla quale sarà possibile accedere, previa autorizzazione e secondo modalità che saranno presto definite.

Dotazioni informatiche Dipartimento

Programmazione acquisto pc per i docenti.

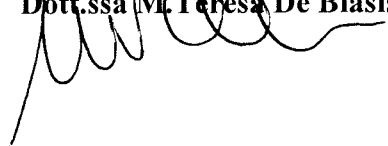
Il Direttore comunica di aver proceduto insieme al personale della Segreteria ad una verifica della dotazione informatica dei docenti, dalla quale risulta, come peraltro noto a tutti, che i PC attualmente in dotazione e collocati negli studi dei docenti sono obsoleti e spesso mal funzionanti. Il Direttore propone, dopo aver accertato l'esistenza della relativa disponibilità economica, di avviare un programma di 'svecchiamento informatico, procedendo all'acquisto di notebook da assegnare ai docenti. Le attuali disponibilità finanziarie, unite a ragioni di cautela negli impegni di spesa, non rendono tuttavia possibile portare a compimento l'intera operazione in un'unica soluzione: appare allo stato ragionevole e sostenibile procedere all'acquisto di pc per una somma che non superi la soglia di euro 5.000,00, provvedendo nel corso del tempo e via via che le disponibilità finanziarie da destinare a questo scopo potranno dirsi assestate, a completare l'acquisto provvedendo a dotare tutti i docenti di un nuovo notebook. Da una ricognizione effettuate sul portale degli Acquisti in rete della P.A., sono stati individuati articoli con caratteristiche adeguate in relazione al tipo di esigenze che lo strumento è destinato a soddisfare, per un prezzo di circa 300,00 euro.

Il Direttore ricorda inoltre che il Dipartimento attualmente ha in dotazione 5 notebook acquistati per consentire le procedure di verbalizzazione on line degli esami, che potrebbero in parte essere destinati ai docenti nel momento in cui la maggior parte di loro fosse dotato dei nuovi notebook.

Il Consiglio dà mandato al Direttore di procedere all'acquisto di una prima *tranche* di notebook che verranno assegnati ai docenti, in base a criteri che saranno successivamente definiti.

Non essendoci altri punti all'o.d.g., la seduta è tolta alle ore 13,00.

Il Responsabile Amm.vo
Dott.ssa M.Teresa De Blasis



Il Direttore
Prof. Stefano Fiore

